



Stand 16.11.2020



# Hygieneplan SARS-COV-2- Kindergarten St. Christophorus

Alte Reutstraße 54

90765 Fürth



Stand 16.11.2020

| Was?  | Wann?  | Wie?   | Womit?   | Wer?   |
|---|--|--|--|--|
| <b>Persönliche Hygiene-Verhaltens-Maßnahmen</b> |  |  |  |  |
| <b>Händereinigung</b>                           | Vor Dienstbeginn<br>Vor und nach dem Essen<br>Vor der Zubereitung von Essen<br>Nach dem Toilettenbesuch<br>Nach Verschmutzung<br>Nach Tierkontakt  | Hände waschen<br><br>Handwaschpräparat mit lauwarmem Wasser aufschäumen                                    | Flüssigseife aus Spender (CWS)<br><br>Abtrocknen   | Personal                                     |
|   | Nach dem Spielen<br>Vor dem Essen<br>Bei Verschmutzung<br>Nach Toilettengang<br>Nach Tierkontakt   | Hände und Fingerzwischenräume gründlich abspülen und sorgfältig abtrocknen                                 |  | Kinder                                       |
| <b>Händedesinfektion</b>                        | Nach Kontakt mit Blut, Stuhl, Erbrochenem und anderen Körperausscheidungen (z. B. nach dem Windelwechsel oder Maßnahmen in Zusammenhang mit der Toiletten-/Töpfchenbenutzung durch Kinder) | 3-5ml in die trockenen Hände einreiben (mind. 30 Sekunden)   | Händedesinfektionsmittel (mit nachgewiesener Wirksamkeit) (PROfys Handdesinfektion, Dr. Schuhmann) | Pädagogisches Personal<br>Reinigungspersonal |
| <b>Händepflege</b>                              | Nach dem Waschen   | Auf trockene Hände gut verreiben   | Hautcreme aus Spender (EXCIPIAL P PROTECT )  | Personal                                     |
| <b>Abstandsregelung</b>                         | Personal - Personal  | <u>Mindestabstand 1,5m – 2m.</u><br><u>Gruppenbesprechungen nur unter Einhaltung des Mindestabstandes.</u> |  |  |



Stand 16.11.2020

|  |                          |  |  |                                      |
|--|--------------------------|--|--|--------------------------------------|
|  | <p>Personal – Eltern</p> | <p><u>Kann der Mindestabstand nicht eingehalten werden, muss ein Mundschutz getragen werden.</u><br/>         Gegenstände (z.B. Kaffeemaschine, Spülmaschine) werden nur mit frisch gewaschenen Händen benutzt.<br/> <b>Jeglicher Körperkontakt ist zu vermeiden.</b></p> <p>Eltern betreten die Einrichtung, beim Bringen nicht. Ausnahme sind die Eltern unsere neuen Kinder, wenn Sie dies zur Eingewöhnung benötigen. Kinder werden an den Gruppentüren abgegeben. Pinguine und Regenbogen werden wieder an dieser abgeholt. Eisbären und Dschungeltiere werden an der Eingangstür abgeholt. Auch hier Abstand halten von 1,5 m. Personal trägt Mundschutz bei der Übergabe, in der Bring- und Abholzeit. Notwendige Elterngespräche werden im gemütlichen Zimmer, Schlafräum oder der Turnhalle geführt. Hierbei ist das Tragen einer Mund-Nasenbedeckung nötig, sowie ein Spuckschutz. Der</p> | <p>Abstandsregelung und wenn nötig Mundschutz</p> <p>Abstandsregelung und Mundschutz</p> | <p>Personal</p> <p>Päd. Personal</p> |
|--|--------------------------|--|--|--------------------------------------|



Stand 16.11.2020

|  |                          |   |   |  |
|--|--------------------------|---|---|--|
|  | <p>Personal – Kinder</p> | <p>Mindestabstand von 1,5 m muss eingehalten werden. Die Kontaktflächen werden nach dem Gespräch gereinigt.<br/> <b>Jegliche Berührung zu Eltern ist zu vermeiden.</b></p> <p><b>Für Eltern und Externe gilt auf dem gesamten Gelände eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.</b></p> <p>Bei der pädagogischen Arbeit mit den Kindern sollte darauf geachtet werden, dass keine angeleiteten Aktivitäten durchgeführt werden, bei denen die Kinder in engen Körperkontakt zueinander oder zu den Betreuungspersonen kommen. Es ist jedoch nicht realistisch, Abstandsgebote zwischen den Kindern durchzusetzen oder auf erforderlichen körperlichen Kontakt bzw. körperliche Nähe der Betreuungspersonen zu den Kindern gänzlich zu verzichten.</p> <p>Regelmäßiges Hände waschen.</p> <p>Da sich die Infektion vordergründig durch Tröpfchen überträgt soll</p> | <p>Maßnahmen, wie Abstand mit Kindern besprechen.</p> <p>Hygiene Maßnahmen wie Nies-Etikette und Händewaschen besprechen und üben</p> | <p>Päd. Personal<br/>Kinder</p> <p>Personal<br/>Fachdienst</p> |
|--|--------------------------|---|---|--|



Stand 16.11.2020

|   |   |   |                                |   |
|---|---|---|--------------------------------|---|
|   | <p>Personal - Fachdienst</p> <p>Externe Personengruppen<br/>(Klempnre, Essensfirma, etc.)</p> | <p>aber auf einen angemessenen Abstand zwischen den Gesichtern der pädagogischen Beschäftigten und den Gesichtern der Kinder geachtet werden</p> <p>Mindestabstand 1,5m – 2m. Gruppenbesprechungen nur unter Einhaltung des Mindestabstandes. Kann der Mindestabstand nicht eingehalten werden, muss ein Mundschutz getragen werden. Es sind alle festgelegten Maßnahmen zu beachten.</p> <p>Alle externen Personengruppen müssen einen Mundschutz in der Einrichtung tragen, soweit Personal bzw. Kinder anwesend sind. Zudem muss der Mindestabstand eingehalten werden. An der weißen Magnetwand hängt ein Zettel aus, auf welchem die Zeit der Anwesenden notiert wird. (Alles was weniger als 15 Minuten ist, muss nicht notiert werden)</p> | <p>Mundschutz</p> <p>Liste</p> | <p>Externe Personengruppen</p> <p>Päd. Personal</p> |
| <p><b>Beschäftigte der Risikogruppe</b></p> | <p>Grunderkrankungen:</p>   | <p>Wenn möglich keine Personen für die Notbetreuung einsetzen, die zu</p>   |                                |   |



Stand 16.11.2020

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>Herz-Kreislauf-System</p> <p>Chronische Lungenerkrankung</p> <p>Chronische Lebererkrankung</p> <p>Chronische Nierenerkrankung</p> <p>Stoffwechselerkrankung</p> <p>Krebserkrankung</p> <p>Geschwächtes Immunsystem</p> | <p>Risikogruppen gehören; ein generelles Beschäftigungsverbot besteht allerdings nicht.</p> <p>Der Mitarbeiter hat ein Attest, über der vorhandenen Krankheit vorzulegen.</p> <p>Der Träger hat über Einsatz der Mitarbeiter zu entscheiden.</p>  | <p>Bescheinigung COVID-19-Risiko-Attest zur Vorlage beim Arbeitgeber</p> | <p>Personal</p> <p>Träger</p>              |
| <p><b>Personal im Kinderdienst</b></p> | <p>Die Infektionszahlen sind entscheidend für die Betreuungsformen.</p>   | <p>Eine Gruppe soll immer von demselben Personenkreis betreut werden. Diese Gruppe sowie das Personal sollen wenn mögliche keinen Kontakt zu anderen Kleingruppen bzw. Personal haben.</p> <p>Eine feste Gruppengröße gibt es nicht.</p> <p>Die Gartenzeit ist gestaffelt.</p> <p>Im Frühdienst und Spätdienst werden jeweils in den eigenen Gruppen praktiziert.</p> | <p>Dienst nach Dienstplan</p>  | <p>Personal</p> <p>Kinder und Personal</p> |





Stand 16.11.2020

|   |   |   |                                      |  |
|---|---|---|--------------------------------------|--|
|   | Chronischen Erkrankungen, bei denen die Ursache der Krankheitssymptome klar ist (z.B. Heuschnupfen, Asthma) | Diese Kinder dürfen die Einrichtungen regulär besuchen.   |                                      |  |
| <b>Personal mit Krankheitssymptomen</b> | Symptomen einer akuten, übertragbaren Krankheit beschränkt  | <p>Personal mit Fieber, starkem Husten, Durchfall, Bauchschmerzen und Ohrenscherzen dürfen die Einrichtung nicht betreten.</p> <p>Treten während des Tagesablaufes Symptome auf, muss das Personal umgehen zum Arzt gehen.</p> <p>Der Mitarbeiter darf die Einrichtung erst nach 48 Stunden ohne Fieber, einem negativen-Coronaatst oder einem Attest des Arztes die Einrichtung wieder besuchen.</p> | Päd. Personal informiert die Leitung |  |
|   | Schnupfen/Erkältung   | <p>Personal mit Schnupfen, laufende Nase und vereinzelt Husten müssen dürfen für 48 Stunden die Einrichtung nicht betreten. Bei Auftreten von Fieber oder sonstigen Krankheitssymptomen muss ein Arzt kontaktierte werden, der über das weitere Vorgehen entscheidet. Tritt <b>kein</b> Fieber auf, die Einrichtung wieder betreten.</p>  | Päd. Personal informiert die Leitung |  |



Stand 16.11.2020

|                            |  |   |                                       |                     |
|----------------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------|
|                            | Chronischen Erkrankungen, bei denen die Ursache der Krankheitssymptome klar ist (z.B. Heuschnupfen, Asthma)                                    | Dieses Personal dürfen die Einrichtungen regulär besuchen.  | Päd. Personal informiert die Leitung  |                     |
| <b>Bei Verdachtsfällen</b> | <p><b>Verdacht bei Kinder und Personal:</b></p> <p>Bei Atemwegsbeschwerden, Erkältungssymptomen der Beschäftigten (ohne Risikoexposition):</p> | <p>Abklärung durch den Hausarzt und dessen Hinweise beachten</p> <p>Üblichen Meldeweg einhalten</p> <p>Hatte eine Kind oder beschäftigte Person, die in der Kita eingesetzt werden soll, in den letzten 14 Tagen vor dem geplanten Einsatz Kontakt zu einer bestätigt infizierten Person, darf die Einrichtung vorerst nicht von ihr betreten werden. In diesem Fall hat der Träger der Kindertageseinrichtung in Absprache mit dem zuständigen Gesundheitsamt zu entscheiden, ob diese Person in der Betreuung eingesetzt werden kann und darf.</p> <p>Erfährt eine in der Kinderbetreuung beschäftigte Person während Ihres Einsatzzeitraums, dass sie Kontakt zu einer Person hatte, die nachweislich infiziert ist, hat sie den Träger der Kindertageseinrichtung hierüber zu informieren. In Abstimmung mit dem Gesundheitsamt ist dann über weitere erforderliche Maßnahmen zu entscheiden.</p> | Information an die Leitung und Träger | Kinder und Personal |



Stand 16.11.2020

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <p><b>Bei bestätigten Fällen</b></p>  | <p>Wurde Personal bzw. ein Kind positiv auf das Coronavirus getestet.</p> | <p>Bei bestätigten Fällen, Kinder bzw. Beschäftigte nicht in die Einrichtungen aufnehmen / betreuen (lassen) und Abklärung des Gesundheitszustandes (Infektionsstatus) der potentiellen Kontaktpersonen (anderen Kinder, Personal, Hinweis an Eltern des betroffenen Kindes); Information des zuständigen Gesundheitsamtes beachten</p>  | <p>Elterninformation und Mitarbeiterinformation<br/><br/>Träger und Gesundheitsamt informieren</p>  | <p>Leitung</p>  |
| <p><b>Notfallplan für den Fall eines Verdachtes auf oder einen bestätigten Fall einer Infektion mit dem Coronavirus</b></p> | <p>Wurde Personal bzw. ein Kind positiv auf das Coronavirus getestet.</p> | <p>Information an alle Mitarbeiter</p> <p>Mitarbeiter und Kinder der Betreuungsgruppe begeben sich in Quarantäne bis sie weitere Informationen von der Leitung, des Trägers oder des Gesundheitsamtes erhalten.</p> <p>Die weiteren Betreuungsgruppen verbleiben in der Einrichtung. Die Räumlichkeiten, der positiv getesteten Person, dürfen erst nach einer gründlichen Reinigung wieder betreten werden.</p> | <p>Rundschreiben/Telefon Aushang im Personalzimmer</p> <p>Sofortiges Verlassen der Einrichtung, wenn alle Kinder aus der Gruppe abgeholt wurden. Kein Kontakt zu weiteren Personen</p> <p>Verbleiben in ihrem Gruppenraum</p> | <p>Leitung</p> <p>Mitarbeiter, Kinder</p> <p>Mitarbeiter Kinder</p> <p>Leitung<br/>Träger</p> |





Stand 16.11.2020

| Was?   | Wann?   | Wie?  | Womit?   | Wer?   |
|--|---|---|--|--|
| Organisatorisches / Personenbezogene Maßnahmen   |   |   |  |  |
| <b>Aufgabenstellung, Verantwortungsbereiche, Zuständigkeitsregelungen und Prioritätensetzung</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personaleinsatz</li> <br/> <li>- Gruppe</li> <br/> <li>- Koordination Bereiche</li> <br/> <li>- Koordination Fachdienst</li> </ul> | <p>Dienstplangestaltung<br/>Hygieneunterweisung</p> <p>Betreuung in der Stammgruppe, Frühdienst und Spätdienst werden selbstständig abgedeckt.<br/>Tägliche Abfrage nach Wohlbefinden des Kindes und der Familie. Vermerk im Tagebuch.</p> <p>Wann werden welche Bereiche von welcher Gruppe wahrgenommen</p> <p>Raumzuordnung</p> <p>Übergabe Kinder</p> <p>Hygienemaßnahmen</p> | <p>Dienstplan<br/>Hygieneplan</p> <p>„Erklärung auf Gesundheit“</p> <p>Koordinationsplan rote Magnetwand</p> <p>Gemütliches Zimmer aufschließen</p> <p>Nach Beendigung der Maßnahme Flächen reinigen<br/>Arbeitsfläche</p> | <p>Leitung</p> <p>Gruppenpersonal</p> <p>Päd. Personal in der Gruppe</p> <p>Päd. Personal</p> <p>Fachdienst</p> <p>Päd. Personal</p> |





Stand 16.11.2020

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperation Behörden</li> <li>- Trägerinformation</li> <li>- Umsetzung Hygieneplan</li> <li>- Kooperation Schule</li> <li>- Kontakt und Informationsweitergabe zu Externen</li> </ul> | <p>Informationswesen, Verarbeitung und Weitergabe an die zugehörige Personengruppe</p> <p>Lesen und umsetzen des Hygieneplan</p> <p>Informationsweitergabe</p> <p>Terminvereinbarung</p> <p>Weitergabe von relevanten Informationen für Externe</p>                        | <p>Ausdruck in jeder Gruppe<br/>Ausdruck im Ordner<br/>GKG65.25_08_Hygieneplan</p> <p>Telefon, E-Mail</p> | <p>Leitung</p> <p>Alle</p> <p>Päd. Personal</p> <p>Leitung</p> |
| <p>Kontinuierliche und gezielte Information über aktuelle Situation und Maßnahmen</p> | <p>Informationen von Jugendamt, Staatsministerium, Träger und der Erzdiözese Bamberg, welche an die Leitung herangetragen werden.</p> <p>Informationen für Eltern werden Zeitnah an diese weitergegeben</p>                    | <p>Informationen, die den Arbeitsablauf betreffen werden per Ausdruck, E-Mail und Messenger an alle Mitarbeiter weitergeleitet.</p> <p>Informationen werden per Aushang an der Eingangstür, per Mail und Messenger über den Elternbeirat an alle Eltern weitergeleitet</p> | <p>Ausdruck, E-Mail, Messenger</p> <p>Ausdruck, E-Mail, Messenger</p>                                     | <p>Leitung</p> <p>Leitung Elternbeirat</p>                     |



Stand 16.11.2020

|                              |  |   |  |   |
|------------------------------|--|---|--|---|
|                              | <p>Rückfragen von Eltern</p> <p>Kranke Kinder</p>  | <p>Päd. Personal das den Sachverhalt sachlich und richtig weitergibt informiert die Eltern bezüglich ihrer Rückfragen. Bei Unsicherheit wird an die Leitung verwiesen.</p> <p>Kinder mit ersichtlichen Krankheitssymptomen dürfen nicht entgegengenommen werden und die Eltern müssen hierüber informiert werden. Aushändigung des Zettels „Ausschluss Betreuung in der Gemeinschaftseinrichtung“</p> <p>Werden Kinder währen der Betreuung krank ist die Leitung hinzuzuziehen, diese entscheidet das weitere Vorgehen und informiert die Eltern</p> | <p>Verweis auf das Infektionsschutzgesetz und Betretungsverbot</p> <p>Information an die Leitung</p> | <p>Päd. Personal</p> <p>Päd. Personal</p> <p>Leitung</p>    |
| <p>Kollegialen Austausch</p> | <p>Fragen zu Informationen von Jugendamt, Staatsministerium, Träger und der Erzdiözese Bamberg welche die Leitung weitergeleitet hat.</p> <p>Umsetzung des päd. Alltages</p> | <p>Kollegialer Austausch soll in erster Linie mit den Kollegen in der eigenen Betreuungsgruppe stattfinden. Sind weitere Fragen offen sind diese mit der Leitung zu klären.</p> <p>In regelmäßigen Abständen findet Gruppenleiterbesprechung statt, in</p>  | <p>Protokoll im Personalzimmer</p> <p>Turnplan nach regulärem Plan</p>                               | <p>Päd. Personal</p> <p>Gruppenleitungen</p> <p>Leitung</p> |



Stand 16.11.2020

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>Abspraken mit anderen Gruppen</p>   | <p>welcher offene Fragen eingebracht und bearbeitet werden können. Die Gruppenleitungen geben diese Informationen Zeitnah an die Kollegen weiter. Zusätzlich wird ein Protokoll angefertigt und dies in jede Gruppe gegeben. Nachdem es gelesen und verstanden wurde, wird dieses unterschrieben und an die Leitung weitergegeben.</p> | <p>Garteneinteilung nach Plan auf den Magnetwänden</p> <p>Dienstplan</p> |  |
| <p>Auffanggespräche zwischen Führungskräften und Beschäftigten</p> | <p>Sorgen und Ängste</p> <p>Gesundheit</p>   | <p>Mitarbeitergespräch auf Wunsch sollen Zeitnah angeboten und wahrgenommen werden. Es kann eine weitere Person teilnehmen</p>   |  | <p>Träger</p> <p>Leitung</p> <p>Personal</p> |
| <p>Extremereignisse der BGW melden</p>                             | <p>Tödlicher Unfall eines Kindes oder Mitarbeiters</p> <p>Todesfall eines Kindes oder Mitarbeiters</p> | <p><i>Krisen-Coaching für Führungskräfte und Personen in Verantwortung,</i></p> <p><i>Telefonische Krisenberatung</i></p> <p><i>Telefonisch-psychologische Beratung,</i></p> <p><i>probatorische Sitzungen, Qualifizierung kollegialer Erstbetreuer(Innen)</i></p>   |  | <p>Alle</p>                                  |



Stand 16.11.2020

| Was?  | Wann?   | Wie?  | Womit?  | Wer?  |
|---|---|---|---|---|
| <b>Lüftungs-, Reinigungs- und Desinfektionsplan</b>                   |   |   |   |   |
| <b>Einrichtungsgegenstände</b>  |   |   |   |   |
| <b>Lüften der Räume</b>   | Die Räume sollen so häufig wie möglich, mindestens stündlich 10 Minuten gelüftet werden.  | Mittels Stoß- bzw. Querlüftung durch vollständig geöffnete Fenster und Türen. | Fenster und Türen   | Pädagogisches Personal                      |
| <b>Spielzeug, Beschäftigungsmaterial</b>                              | 1x wöchentlich und bei Verunreinigung   | Feucht reinigen   | Reinigungslösung, Wasser  | Pädagogisches Personal                      |
| <b>Kicker in der Halle</b>  | 1x wöchentlich und bei Verunreinigung   | Feucht reinigen   | Reinigungslösung, Wasser  | Pädagogisches Personal                      |
| <b>Oberflächen (Schränke, Stühle, Heizkörper, Regale)</b>             | 1x wöchentlich und bei Verunreinigung   | Feucht reinigen   | Reinigungslösung, Wasser  | Pädagogisches Personal                      |
| <b>Handkontaktflächen, wie z.B. Türklinken, Handgriffe, ...</b>       | Täglich und bei Verunreinigungen  |   |   | Reinigungspersonal                          |
| <b>Tische</b>   | 3x täglich vor dem Essen, nach dem Essen, bevor die Stühle hochgestellt werden.<br><br>Tische in der Halle werden täglich am Mittag und vor Schließung desinfiziert | Feucht wischen  | Reinigungslösung Wasser<br><br>Flächendesinfektion (PROfys Flächendesinfektion, Franken Green SG Flächendesinfektion) | Päd. Personal<br><br>Pädagogisches Personal |
| <b>Griffe der Toilettentüren, Gruppentür, Eingangs- und Gartentür</b> | 2x täglich vor dem Garten, nach dem Mittagessen   | Feucht wischen  | Reinigungslösung Wasser   | Päd. Personal nach Plan                     |



Stand 16.11.2020

|   |   |                                   |                                |  |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| <p><b>Beschäftigungsmaterial in allen Räumen, die von unterschiedlichen Gruppen genutzt werden.<br/>z.B. Sprossenwand, Bänke, Bälle, Atelier etc. (was genutzt wurde)</b></p> | <p>Nach jeder Nutzung und bei Verunreinigung</p>                          | <p>Feucht wischen</p>             | <p>Reinigungslösung Wasser</p> | <p>Päd. Personal derer Gruppe die es benutzt hat</p>   |
| <p><b>Küchenzeile im Gruppenraum Küche</b></p>  | <p>Täglich bevor die Gruppe geschlossen wird und bei Verunreinigungen</p> | <p>Feucht abwischen</p>           | <p>Reinigungslösung</p>        | <p>Pädagogisches Personal, Hauswirtschaftspersonal</p> |
| <p><b>Abwischbare Matten</b></p>  | <p>1x wöchentlich (benutzte Matten)</p>                                   | <p>Feucht reinigen</p>            | <p>Reinigungslösung</p>        | <p>Pädagogisches Personal</p>                          |
| <p><b>Bettwäsche</b></p>  | <p>14-tägig und bei Verunreinigung</p>                                    | <p>Waschmaschine (mind. 60°C)</p> | <p>Waschmittel</p>             | <p>Pädagogisches Personal</p>                          |
|   |   |                                   |                                |  |



Stand 16.11.2020

| Was?   | Wann?   | Wie?                               | Womit?  | Wer?   |
|--|---|------------------------------------|---|--|
| <b>Maßnahmen im Sanitär- und Pflegebereich</b>                                       |   |                                    |   |  |
| <b>Wandflächen in Toilettenräumen</b>  | 1x wöchentlich und bei Verunreinigung   | Feucht wischen                     | Reinigungslösung  | Reinigungspersonal                             |
| <b>Waschbecken, Toilettenbecken, Toilettensichte, Spültasten, Toilettentürgriffe</b> | 1x täglich, bei Verschmutzung (wie z.B. mit Erbrochenem, Durchfall oder Blut) sofort                                  | Feucht abwischen                   | Reinigungslösung (viruswirksame Desinfektionsmittel)                            | Reinigungspersonal<br>Bei Bedarf päd. Personal |
| <b>Dusche</b>  | Nach Nutzung,<br>1x wöchentlich Wasser durchlaufen lassen   | Feucht wischen, absprühen          | Reinigungslösung  | Reinigungspersonal                             |
| <b>Wickeltisch</b>   | Bei jeder Nutzung   | Feucht wischen nach dem Wickeln    | Desinfektionstücher (Flächendesinfektionsmittel mit nachgewiesener Wirksamkeit) | Pädagogisches Personal                         |
| <b>Schmutzwindeln</b>  | Sofort  | Schwarze Tonne - außen             |   | Pädagogisches Personal                         |
| <b>Trinkwasserhähne</b>  | nicht genutzte Entnahmestellen (inkl. Duschen) wöchentlich min. 10 min durchspülen<br>Jährlich auf Legionellen prüfen | Wasserhahn laufen lassen           | Wasser  | Pädagogisches Personal                         |
| <b>Wand und Bodenflächen</b>   | 1x Täglich und nach bedarf<br>1x jährlich   | Reinigungsmittel<br>Fugenreinigung | Chlor   | Reinigungspersonal                             |



Stand 16.11.2020

| Was?  | Wann?  | Wie?                              | Womit?   | Wer?   |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| <b>Küche</b>  |  |                                   |  |  |
| <b>Küche<br/>(Spülbecken, Arbeitsflächen,<br/>Herd, Spülmaschine)</b> | 1x täglich bei Benutzung, bei stärkerer Verschmutzung häufige                              | feucht reinigen, nachtrocknen     | Reinigungslösung, Wasser                       | Pädagogisches Personal,<br>Hauswirtschaftspersonal<br>Reinigungspersonal |
| <b>Essenswägen</b>  | 3x täglich<br>Nach dem Frühstück<br>Nach dem Mittagessen<br>Vor Schließung der Einrichtung | feucht reinigen, nachtrocknen     | Reinigungslösung, Wasser                       | Pädagogisches Personal,<br>Hauswirtschaftspersonal                       |
| <b>Putzlappen,<br/>Geschirrhandtücher</b>                             | Täglich oder bei Verunreinigung  | Waschmaschine (mind. 90°C)        | Waschmittel                                    | Pädagogisches Personal   |
| <b>Geschirr, Besteck</b>  | Nach Gebrauch  | Geschirrspülmaschine (mind. 60°C) | Geschirrspülpulver                             | Pädagogisches Personal,<br>Hauswirtschaftspersonal                       |
| <b>Tische,<br/>Essenstransportwägen,<br/>Tabletts</b>                 | Nach Essenseinnahme und bei Verunreinigung   | Feucht abwischen                  | Reinigungslösung<br>(desinfizierend)           | Pädagogisches Personal,<br>Hauswirtschaftspersonal                       |
| <b>Kühlschränke</b>   | 1x wöchentlich   | Feucht auswischen                 | Reinigungslösung<br>(Sagrotan- Küchenreiniger) | Pädagogisches Personal,<br>Hauswirtschaftspersonal                       |



Stand 16.11.2020

| Was?                                    | Wann?                         | Wie?   | Womit?           | Wer?   |
|---|-------------------------------|--|------------------|--|
| <b>Reinigungskräfte</b>                 |                               |  |                  |  |
| <b>Reinigungstücher und Wischbezüge</b> | täglich                       | Waschmaschine (60°C) und vollständige Trocknung vor Wiederverwendung | Waschmittel      | Reinigungskraft                              |
| <b>Reinigungsgeräte</b>                 | Wöchentlich                   | Gründlich reinigen und trocken lagern                                | Reinigungslösung | Reinigungskraft                              |
| <b>Fußböden</b>                         | Täglich<br>bei Verunreinigung | Feucht wischen<br>Teppiche saugen                                    | Reinigungslösung | Reinigungspersonal<br>Pädagogisches Personal |
| <b>Mülleimer</b>                        | Täglich                       | leeren, reinigen, desinfizieren und Oberflächen feucht wischen       | Reinigungslösung | Reinigungspersonal                           |





Stand 16.11.2020

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>Geschirr, Besteck und Servietten werden durch die Kinder (zusammen mit den Speisen) an den Plätzen verteilt.</p> <p>Getränke werden durch die Kinder selbstständig eingeschenkt.</p> <p>Eine gemeinsame Speisenzubereitung mit den Kindern sollte nur aus päd. Sicht erfolgen.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Stand 16.11.2020

| Was?                      | Wann?                          | Wie?   | Womit?   | Wer?   |
|---------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| <b>Außenspielbereich</b>  |                                |  |  |  |
| <b>Spielsand</b>          | Täglich                        | Grobe Verschmutzung entfernen<br>Austausch   | (Abdeckung bei Nichtnutzung)<br><br>Neubefüllung | Pädagogisches Personal<br><br>Träger, Pädagogisches Personal |
| <b>Sandspielsachen</b>    | Täglich                        | Grobe Verschmutzung entfernen<br>Kontrollieren auf Unversehrtheit<br>Kontrollieren   | Besen, Wasser                                    | Pädagogisches Personal                                       |
| <b>Fahrzeuge</b>          | Wöchentlich<br><br>1 x im Jahr | Reinigen   |  | Pädagogisches Personal                                       |
| <b>Gartenrundgang</b>     | Täglich vor der Gartenzeit     | Sichtprüfung der Spielgeräte auf Unversehrtheit<br><br>Entfernen von Verunreinigungen im Garten und Sandkasten<br><br>Prüfung des Zaunes auf Vollständigkeit | Vermerk in Monatsblatt (vor Büro)                | Päd. Personal welches den Garten öffnet                      |
| <b>Kehren des Gartens</b> | Wöchentlich                    | Kehren der Wege im Garten. Grobe Verschmutzung beseitigen und wenn nötig in die Grüne Tonne  | Besen, Schaufel                                  | Päd. Personal  |



Stand 16.11.2020

| Was?  | Wann? | Wie?   | Womit?                 | Wer?                   |
|---|-------|--|------------------------|------------------------|
| Sonstiges   |       |  |                        |                        |
| Lagerung von Arzneimitteln/<br>Notfallmedikamente | Immer | Für Kinder unzugänglich lagern<br>Lagerung in Originalverpackung<br>und mit Namen des Kindes<br>Produktgerechte Lagerung | Abschließbarer Schrank | Pädagogisches Personal |

- Für eine optimale Lüftung ist eine regelmäßige Lüftung, von mindestens 5x 10 Minuten, der Räume durchzuführen
- Allgemeine Hinweise: Grundsätzlich ist einmal pro Jahr eine Grundreinigung unter Einbeziehung von Lampen, Fenstern, Heizkörpern, Türen, Teppichböden, Vorhängen, Jalousien, Turngeräten, Rohrleitungen, Verkleidungen, Regalen usw. durchzuführen.
- Hände- und Flächendesinfektionsmittel sowie Reinigungsmittel sollen an einem für Kinder unzugänglichen Ort aufbewahrt werden.
- Auf ausreichenden Hautschutz und ausreichende Hautpflege muss geachtet werden. Je nach eingesetzten Reinigungs- und Desinfektionsmitteln müssen geeignete Arbeitshandschuhe getragen werden. Oberflächen sollten durch Anwendung des Scheuer-Wisch-Verfahrens gereinigt bzw. desinfiziert werden.
- Geeignete Handschuhe sind auch zu tragen, wenn ein Kontakt mit Sekreten oder Körperausscheidungen möglich ist