



Stand 19.02.2021



# Hygieneplan SARS-COV-2- Kindergarten St. Christophorus

Alte Reutstraße 54

90765 Fürth



Stand 19.02.2021

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Wer?
<b>Persönliche Hygiene-Verhaltens-Maßnahmen</b>				
<b>Händereinigung</b>	Vor Dienstbeginn Vor und nach dem Essen Vor der Zubereitung von Essen Nach dem Toilettenbesuch Nach Verschmutzung Nach Tierkontakt	Hände waschen  Handwaschpräparat mit lauwarmem Wasser aufschäumen	Flüssigseife aus Spender (CWS)  Abtrocknen	Personal
	Nach dem Spielen Vor dem Essen Bei Verschmutzung Nach Toilettengang Nach Tierkontakt	Hände und Fingerzwischenräume gründlich abspülen und sorgfältig abtrocknen		Kinder
<b>Händedesinfektion</b>	Nach Kontakt mit Blut, Stuhl, Erbrochenem und anderen Körperausscheidungen (z. B. nach dem Windelwechsel oder Maßnahmen in Zusammenhang mit der Toiletten-/Töpfchenbenutzung durch Kinder)	3-5ml in die trockenen Hände einreiben (mind. 30 Sekunden)	Händedesinfektionsmittel (mit nachgewiesener Wirksamkeit) (PROfys Handdesinfektion, Dr. Schuhmann)	Pädagogisches Personal Reinigungspersonal
<b>Händepflege</b>	Nach dem Waschen	Auf trockene Hände gut verreiben	Hautcreme aus Spender (EXCIPIAL P PROTECT )	Personal
<b>Abstandsregelung</b>	Personal - Personal	<u>Mindestabstand 1,5m – 2m.</u> <u>Gruppenbesprechungen nur unter Einhaltung des Mindestabstandes.</u>		



Stand 19.02.2021

	<p>Personal – Eltern</p>	<p><u>Kann der Mindestabstand nicht eingehalten werden, muss eine Mund-Nasenbedeckung getragen werden. Dies gilt auf dem gesamten Gelände.</u>          Gegenstände (z.B. Kaffeemaschine, Spülmaschine) werden nur mit frisch gewaschenen Händen benutzt.          Jeglicher Körperkontakt ist zu vermeiden.  <u>Pausen werden in unterschiedlichen Räumen genommen</u></p> <p>Eltern betreten die Einrichtung, beim Bringen nicht. Ausnahme sind die Eltern unsere <u>Eingewöhnungskinder</u>, wenn Sie dies zur Eingewöhnung benötigen. Kinder werden an den Gruppengartentüren abgegeben. Pinguine und Regenbogen werden wieder an dieser abgeholt. Eisbären und Dschungeltiere werden an der Eingangstür abgeholt. Auch hier Abstand halten von 1,5 m. Personal trägt</p>	<p><u>Abstandsregelung und Mund-Nasenbedeckung oder medizinische Masken</u></p> <p>Abstandsregelung</p> <p><u>Eingewöhnung nur mit FFP2 oder KN95</u></p>	<p>Personal</p> <p>Päd. Personal</p> <p><u>Eltern</u></p>
--	--------------------------	---	---	---



Stand 19.02.2021

	<p>Personal – Kinder</p>	<p>Mundschutz bei der Übergabe, in der Bring- und Abholzeit.</p> <p>Eltern sind verpflichtet auf dem gesamten Kindergartengelände mindestens eine medizinische Maske oder vergleichbar zu tragen.</p> <p>Notwendige Elterngespräche werden per Telefon oder Videokonferenz geführt. In gewichteten Fällen entscheidet die Leitung über Ausnahmen. Hierbei ist das Tragen einer FFP2 Maske nötig, sowie ein Spuckschutz. Der Mindestabstand von 1,5 m muss eingehalten werden. Die Kontaktflächen werden nach dem Gespräch gereinigt. Jegliche Berührung zu Eltern ist zu vermeiden.</p> <p>Bei der pädagogischen Arbeit mit den Kindern sollte darauf geachtet werden, dass keine angeleiteten Aktivitäten durchgeführt werden, bei denen die Kinder in engen Körperkontakt zueinander oder zu den Betreuungspersonen kommen.</p>	<p>Medizinische Maske oder vergleichbar (FFP2, KN95)</p> <p>Maßnahmen FFP2-MAske</p>	<p>Eltern</p> <p>Päd. Personal und Eltern</p> <p>Personal Fachdienst</p>
--	--------------------------	---	--	--





Stand 19.02.2021

		<p>Externe Personengruppen sind verpflichtet auf dem gesamten Kindergartengelände mindestens eine medizinische Maske oder vergleichbar zu tragen. Zudem muss der Mindestabstand eingehalten werden. An der weißen Magnetwand hängt ein Zettel aus, auf welchem die Zeit der Anwesenden notiert wird. (Alles was weniger als 15 Minuten ist, muss nicht notiert werden)</p>	<p>Medizinische Maske oder vergleichbar (FFP2, KN95)</p> <p>Liste</p> <p>Medizinische Maske oder vergleichbar (FFP2, KN95)</p>	
<p><b>Beschäftigte der Risikogruppe</b></p>	<p>Grunderkrankungen:</p> <p>Herz-Kreislauf-System</p> <p>Chronische Lungenerkrankung</p> <p>Chronische Lebererkrankung</p> <p>Chronische Nierenerkrankung</p> <p>Stoffwechselerkrankung</p> <p>Krebserkrankung</p> <p>Geschwächtes Immunsystem</p>	<p>Wenn möglich keine Personen für die Notbetreuung einsetzen, die zu Risikogruppen gehören; ein generelles Beschäftigungsverbot besteht allerdings nicht.</p> <p>Der Mitarbeiter hat ein Attest, über der vorhandenen Krankheit vorzulegen.</p> <p>Der Träger hat über Einsatz der Mitarbeiter zu entscheiden.</p>	<p>Bescheinigung COVID-19-Risiko-Attest zur Vorlage beim Arbeitgeber</p>	<p>Personal</p> <p>Träger</p>



Stand 19.02.2021

<p><b>Personal im Kinderdienst</b></p>	<p>Die Infektionszahlen sind entscheidend für die Betreuungsformen.</p>	<p>Eine Gruppe soll immer von demselben Personenkreis betreut werden. Diese Gruppe sowie das Personal sollen, wenn mögliche keinen Kontakt zu anderen Kleingruppen bzw. Personal haben.</p> <p>Eine feste Gruppengröße gibt es nicht.</p> <p>Die Gartenzeit ist gestaffelt.</p> <p>Im Frühdienst und Spätdienst werden jeweils in den eigenen Gruppen praktiziert.</p>	<p>Dienst nach Dienstplan</p>	<p>Personal</p> <p>Kinder und Personal</p>
<p><b>Kinder mit Krankheitssymptomen</b></p>	<p>Symptomen einer akuten, übertragbaren Krankheit beschränkt</p>	<p>Kinder mit Fieber, starkem Husten, Durchfall, Bauchschmerzen und Ohrenscherzen dürfen nicht betreut werden.</p> <p>Treten während des Tagesablaufes Symptome auf, muss das Kind umgehen abgeholt werden (keine Abschottung des Kindes)</p> <p>Das Kind darf die Einrichtung erst nach 48 Stunden Symptomfreiheit, wieder besuchen.</p>	<p>Päd. Personal verweigert die Annahme. Die Eltern erhalten das Schreiben „Ausschluss Betreuung in der Gemeinschaftseinrichtung“ und werden aufgefordert zum Arzt zu gehen.</p> <p>Meldung an die Leitung</p>	<p>Personal</p>



Stand 19.02.2021

	Schnupfen/Erkältung	<p>Schnupfen, laufende Nase und vereinzelt Husten sind keine Gründe, dass Kind abholen zu lassen bzw. nicht entgegenzunehmen. Dennoch vermerken wir dies mit einem „?“ in unserem Anwesenheitsbuch und beobachten dieses Kind genauer.</p> <p>Bei einem Verdacht auf Fieber, wird dies aus der Ferne gemessen.</p>	Päd. Personal informiert die Leitung	
	Chronischen Erkrankungen, bei denen die Ursache der Krankheitssymptome klar ist (z.B. Heuschnupfen, Asthma)	Diese Kinder dürfen die Einrichtungen regulär besuchen.		
<b>Personal mit Krankheitssymptomen</b>	Symptomen einer akuten, übertragbaren Krankheit beschränkt	<p>Personal mit Fieber, starkem Husten, Durchfall, Bauchschmerzen und Ohrenscherzen dürfen die Einrichtung nicht betreten.</p> <p>Treten während des Tagesablaufes Symptome auf, muss das Personal umgehen zum Arzt gehen.</p>	Päd. Personal informiert die Leitung	





Stand 19.02.2021

	<p>Schnupfen/Erkältung</p> <p>Chronischen Erkrankungen, bei denen die Ursache der Krankheitssymptome klar ist (z.B. Heuschnupfen, Asthma)</p>	<p>Der Mitarbeiter darf die Einrichtung erst nach 48 Stunden ohne Fieber, einem negativen-Coronaatetest oder einem Attest des Arztes die Einrichtung wieder besuchen.</p> <p>Personal mit Schnupfen, laufende Nase und vereinzelt Husten müssen dürfen für 48 Stunden die Einrichtung nicht betreten. Bei Auftreten von Fieber oder sonstigen Krankheitssymptomen muss ein Arzt kontaktiert werden, der über das weitere Vorgehen entscheidet. Tritt <b>kein</b> Fieber auf, die Einrichtung wieder betreten.</p> <p>Dieses Personal dürfen die Einrichtungen regulär besuchen.</p>	<p>Päd. Personal informiert die Leitung</p> <p>Päd. Personal informiert die Leitung</p>	
<p><b>Bei Verdachtsfällen</b></p>	<p><b>Verdacht bei Kinder und Personal:</b></p> <p>Bei Atemwegsbeschwerden, Erkältungssymptomen der Beschäftigten (ohne Risikoexposition):</p>	<p>Abklärung durch den Hausarzt und dessen Hinweise beachten</p> <p>Üblichen Meldeweg einhalten</p> <p>Hatte eine Kind oder beschäftigte Person, die in der Kita eingesetzt werden soll, in den letzten 14 Tagen vor dem geplanten Einsatz Kontakt zu einer bestätigt infizierten Person, darf die Einrichtung vorerst</p>		



Stand 19.02.2021

		<p>nicht von ihr betreten werden. In diesem Fall hat der Träger der Kindertageseinrichtung in Absprache mit dem zuständigen Gesundheitsamt zu entscheiden, ob diese Person in der Betreuung eingesetzt werden kann und darf.</p> <p>Erfährt eine in der Kinderbetreuung beschäftigte Person während Ihres Einsatzzeitraums, dass sie Kontakt zu einer Person hatte, die nachweislich infiziert ist, hat sie den Träger der Kindertageseinrichtung hierüber zu informieren. In Abstimmung mit dem Gesundheitsamt ist dann über weitere erforderliche Maßnahmen zu entscheiden.</p>	Information an die Leitung und Träger	Kinder und Personal
<b>Bei bestätigten Fällen</b>	Wurde Personal bzw. ein Kind positiv auf das Coronavirus getestet.	Bei bestätigten Fällen, Kinder bzw. Beschäftigte nicht in die Einrichtungen aufnehmen / betreuen (lassen) und Abklärung des Gesundheitszustandes (Infektionsstatus) der potentiellen Kontaktpersonen (anderen Kinder, Personal, Hinweis an Eltern des betroffenen Kindes); Information des zuständigen Gesundheitsamtes beachten	<p>Elterninformation und Mitarbeiterinformation</p> <p>Träger und Gesundheitsamt informieren</p>	Leitung



Stand 19.02.2021

<p><b>Notfallplan für den Fall eines Verdachtes auf oder einen bestätigten Fall einer Infektion mit dem Coronavirus</b></p>	<p>Wurde Personal bzw. ein Kind positiv auf das Coronavirus getestet.</p>	<p>Information an alle Mitarbeiter</p> <p>Mitarbeiter und Kinder der Betreuungsgruppe begeben sich in Quarantäne bis sie weitere Informationen von der Leitung, des Träger oder des Gesundheitsamtes erhalten.</p> <p>Die weiteren Betreuungsgruppen verbleiben in der Einrichtung. Die Räumlichkeiten, der positiv getesteten Person, dürfen erst nach einer gründlichen Reinigung wieder betreten werden.</p> <p>Die Leitung erstellt einen Kontaktplan und leitet diesen an den Träger und das Gesundheitsamt mit Angaben der Adressen und Telefonnr. weiter.</p> <p>Die Leitung informiert die Eltern aller anwesenden Kinder und Fachdienste über die positive Testung, unter Einhaltung des Datenschutzes.</p>	<p>Rundschreiben/Telefon Aushang im Personalzimmer</p> <p>Sofortiges Verlassen der Einrichtung, wenn alle Kinder aus der Gruppe abgeholt wurden. Kein Kontakt zu weiteren Personen</p> <p>Verbleiben in ihrem Gruppenraum</p> <p>Anruf, Mail, Messenger bei den Eltern und Fachdiensten</p>	<p>Leitung</p> <p>Mitarbeiter, Kinder</p> <p>Mitarbeiter und Kinder</p> <p>Leitung Träger</p> <p>Leitung</p> <p>Leitung</p>
---	---	--	---	---



Stand 19.02.2021

	<p>Quarantäne</p>	<p>Die Leitung informiert über weiteres Vorgehen in Absprache mit dem Träger.</p> <p>Wird ein Kind bzw. eine päd. Fachkraft während positiv auf SARS-CoV-2 getestet, so wird für die jeweilige Gruppe für vierzehn Tage die Quarantäne durch das zuständige Gesundheitsamt angeordnet.</p> <p>Eine „Freitestung“ ist nach Rücksprache mit dem Gesundheitsamt ab dem 10 Tag möglich.</p> <p>Eine Ausnahmeregelung gilt, wenn die pos. getestete Person sich mit einer mutierte Variante angesteckt hat. Eine „Freitestung“ wird nicht möglich sein.</p>	<p>Rundschreiben Aushang</p> <p>Informationsschreiben Quarantäneanordnung</p>	<p>Leitung Gesundheitsamt</p>
--	-------------------	--	---	-----------------------------------



Stand 19.02.2021

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Wer?
Organisatorisches / Personenbezogene Maßnahmen				
<b>Aufgabenstellung, Verantwortungsbereiche, Zuständigkeitsregelungen und Prioritätensetzung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personaleinsatz</li>   <li>- Gruppe</li>   <li>- Koordination Bereiche</li>   <li>- Koordination Fachdienst</li> </ul>	<p>Dienstplangestaltung Hygieneunterweisung</p> <p>Betreuung in der Stammgruppe, Frühdienst und Spätdienst werden selbstständig abgedeckt. Tägliche Abfrage nach Wohlbefinden des Kindes und der Familie. Vermerk im Tagebuch.</p> <p>Wann werden welche Bereiche von welcher Gruppe wahrgenommen</p> <p>Raumzuordnung Übergabe Kinder Hygienemaßnahmen</p>	<p>Dienstplan Hygieneplan</p> <p>„Erklärung auf Gesundheit“</p> <p>Koordinationsplan rote Magnetwand</p> <p>Gemütliches Zimmer aufschließen</p> <p>Nach Beendigung der Maßnahme Flächen reinigen Arbeitsfläche</p>	<p>Leitung</p> <p>Gruppenpersonal</p> <p>Päd. Personal in der Gruppe</p> <p>Päd. Personal Fachdienst Päd. Personal</p>



Stand 19.02.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anwesenheitsliste</li> </ul>	<p>Anwesenheit der Kinder notieren. Krankheiten werden in die Liste am Withboard (Personalbereich) eingetragen Führen des Gruppentagebuches</p>	<p>Gruppentagebuch</p>	<p>Päd. Personal der Stammgruppe</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Päd. Arbeit</li> </ul>	<p>Strukturierung des Tagesablaufes mit Begrüßung, Ritualen, Frühstücken, Mittagessen, Toilettengängen etc.</p> <p>Bei Angebote innerhalb der Gruppe auf Körperkontakt verzichten</p> <p>Bei Kontakt und Angebote außerhalb der eigenen Gruppe auf genügend Abstand achten. Am besten im Freien</p> <p>Singen im Freien</p>		<p>Päd. Personal der Stammgruppe</p> <p>Päd. Personal</p> <p>Päd. Personal</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentation</li> </ul>	<p>Anwesenheitslisten Beobachtungsbögen</p>	<p>Per Mail</p>	<p>Leitung</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essensbestellung</li> </ul>	<p>Catering informieren über Kinderzahl</p>	<p>E-Mail, Messenger, Aushang, Facebook</p>	<p>Leitung</p>



Stand 19.02.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperation Behörden</li> <li>- Trägerinformation</li> <li>- Umsetzung Hygieneplan</li> <li>- Kooperation Schule</li> <li>- Kontakt und Informationsweitergabe zu Externen</li> </ul>	<p>Weitergaben von Informationen und Koordination</p> <p>Informationswesen, Verarbeitung und Weitergabe an die zugehörige Personengruppe</p> <p>Lesen und umsetzen des Hygieneplan</p> <p>Informationsweitergabe</p> <p>Terminvereinbarung</p> <p>Weitergabe von relevanten Informationen für Externe</p>	<p>Ausdruck in jeder Gruppe Ausdruck im Ordner GKG65.25_08_Hygieneplan</p> <p>Telefon, E-Mail</p>	<p>Leitung</p> <p>Alle</p> <p>Päd. Personal</p> <p>Leitung</p>
<p>Kontinuierliche und gezielte Information über aktuelle Situation und Maßnahmen</p>	<p>Informationen von Jugendamt, Staatsministerium, Träger und der Erzdiözese Bamberg, welche an die Leitung herangetragen werden.</p> <p>Informationen für Eltern werden Zeitnah an diese weitergegeben</p>	<p>Informationen, die den Arbeitsablauf betreffen werden per Ausdruck, E-Mail und Messenger an alle Mitarbeiter weitergeleitet.</p> <p>Informationen werden per Aushang an der Eingangstür, per Mail und Messenger über den Elternbeirat an alle Eltern weitergeleitet</p>	<p>Ausdruck, E-Mail, Messenger</p> <p>Ausdruck, E-Mail, Messenger</p>	<p>Leitung</p> <p>Leitung Elternbeirat</p>



Stand 19.02.2021

	<p>Rückfragen von Eltern</p> <p>Kranke Kinder</p>	<p>Päd. Personal das den Sachverhalt sachlich und richtig weitergibt informiert die Eltern bezüglich ihrer Rückfragen. Bei Unsicherheit wird an die Leitung verwiesen.</p> <p>Kinder mit ersichtlichen Krankheitssymptomen dürfen nicht entgegengenommen werden und die Eltern müssen hierüber informiert werden. Aushändigung des Zettels „Ausschluss Betreuung in der Gemeinschaftseinrichtung“</p> <p>Werden Kinder währen der Betreuung krank ist die Leitung hinzuzuziehen, diese entscheidet das weitere Vorgehen und informiert die Eltern</p>	<p>Verweis auf das Infektionsschutzgesetz und Betretungsverbot</p> <p>Information an die Leitung</p>	<p>Päd. Personal</p> <p>Päd. Personal</p> <p>Leitung</p>
<p>Kollegialen Austausch</p>	<p>Fragen zu Informationen von Jugendamt, Staatsministerium, Träger und der Erzdiözese Bamberg welche die Leitung weitergeleitet hat.</p> <p>Umsetzung des päd. Alltages</p>	<p>Kollegialer Austausch soll in erster Linie mit den Kollegen in der eigenen Betreuungsgruppe stattfinden. Sind weitere Fragen offen sind diese mit der Leitung zu klären.</p> <p>In regelmäßigen Abständen findet Gruppenleiterbesprechung statt, in</p>	<p>Protokoll im Personalzimmer</p> <p>Turnplan nach regulärem Plan</p>	<p>Päd. Personal</p> <p>Gruppenleitungen</p> <p>Leitung</p>





Stand 19.02.2021

	<p>Abspraken mit anderen Gruppen</p>	<p>welcher offene Fragen eingebracht und bearbeitet werden können. Die Gruppenleitungen geben diese Informationen Zeitnah an die Kollegen weiter. Zusätzlich wird ein Protokoll angefertigt und dies in jede Gruppe gegeben. Nachdem es gelesen und verstanden wurde, wird dieses unterschrieben und an die Leitung weitergegeben.</p>	<p>Garteneinteilung nach Plan auf den Magnetwänden</p> <p>Dienstplan</p>	
<p>Auffanggespräche zwischen Führungskräften und Beschäftigten</p>	<p>Sorgen und Ängste</p> <p>Gesundheit</p>	<p>Mitarbeitergespräch auf Wunsch sollen Zeitnah angeboten und wahrgenommen werden. Es kann eine weitere Person teilnehmen</p>		<p>Träger</p> <p>Leitung</p> <p>Personal</p>
<p>Extremereignisse der BGW melden</p>	<p>Tödlicher Unfall eines Kindes oder Mitarbeiters</p> <p>Todesfall eines Kindes oder Mitarbeiters</p>	<p><i>Krisen-Coaching für Führungskräfte und Personen in Verantwortung,</i></p> <p><i>Telefonische Krisenberatung</i></p> <p><i>Telefonisch-psychologische Beratung,</i></p> <p><i>probatorische Sitzungen, Qualifizierung kollegialer Erstbetreuer(Innen)</i></p>		<p>Alle</p>



Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Wer?
<b>Lüftungs-, Reinigungs- und Desinfektionsplan</b>				
<b>Einrichtungsgegenstände</b>				
<b>Lüften der Räume</b>	<p>Die Räume sollen so häufig wie möglich gelüftet werden.</p> <p>CO2 Ampel in den Gruppen leuchtet</p> <p>Grün</p> <p>Gelb</p> <p>rot</p>	<p>Mittels Stoß- bzw. Querlüftung durch vollständig geöffnete Fenster und Türen.</p> <p>Jede Gruppe achtet auf die CO2 Ampel</p> <p>Leuchtet die CO2-Ampel grün besteht kein Handlungsbedarf</p> <p>Leuchtet die CO2-Ampel gelb besteht Handlungsbedarf und der Gruppenraum muss solange gelüftet werden bis diese wieder auf grün springt</p> <p>Leuchtet die CO2-Ampel rot besteht dringender Handlungsbedarf und der Gruppenraum muss solange gelüftet werden bis diese wieder auf grün springt</p>	<p>Fenster und Türen</p> <p>CO2-Ampel in den Gruppen</p>	<p>Pädagogisches Personal</p> <p>Pädagogisches Personal</p>



Stand 19.02.2021

<b>Spielzeug, Beschäftigungsmaterial</b>	1x wöchentlich und bei Verunreinigung	Feucht reinigen	Reinigungslösung, Wasser	Pädagogisches Personal
<b>Kicker in der Halle</b>	1x wöchentlich und bei Verunreinigung	Feucht reinigen	Reinigungslösung, Wasser	Pädagogisches Personal
<b>Oberflächen (Schränke, Stühle, Heizkörper, Regale)</b>	1x wöchentlich und bei Verunreinigung	Feucht reinigen	Reinigungslösung, Wasser	Pädagogisches Personal
<b>Handkontaktflächen, wie z.B. Türklinken, Handgriffe, ...</b>	Täglich und bei Verunreinigungen	Feucht wischen	Reinigungslösung Wasser	Reinigungspersonal
<b>Tische</b>	3x täglich vor dem Essen, nach dem Essen, bevor die Stühle hochgestellt werden.  Tische in der Halle werden täglich am Mittag und vor Schließung desinfiziert			Päd. Personal
				Pädagogisches Personal
<b>Griffe der Toilettentüren, Gruppentür, Eingangs- und Gartentür</b>	2x täglich vor dem Garten, nach dem Mittagessen	Feucht wischen	Reinigungslösung Wasser	Päd. Personal nach Plan
<b>Beschäftigungsmaterial in allen Räumen, die von unterschiedlichen Gruppen genutzt werden. z.B. Sprossenwand, Bänke, Bälle, Atelier etc. (was genutzt wurde)</b>	Nach jeder Nutzung und bei Verunreinigung	Feucht wischen	Reinigungslösung Wasser	Päd. Personal derer Gruppe die es benutzt hat



Stand 19.02.2021

<b>Küchenzeile im Gruppenraum Küche</b>	Täglich bevor die Gruppe geschlossen wird und bei Verunreinigungen	Feucht abwischen	Reinigungslösung	Pädagogisches Personal, Hauswirtschaftspersonal
<b>Abwischbare Matten</b>	1x wöchentlich (benutzte Matten)	Feucht reinigen	Reinigungslösung	Pädagogisches Personal
<b>Bettwäsche</b>	14-tägig und bei Verunreinigung	Waschmaschine (mind. 60°C)	Waschmittel	Pädagogisches Personal



Stand 19.02.2021

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Wer?
<b>Maßnahmen im Sanitär- und Pflegebereich</b>				
<b>Wandflächen in Toilettenräumen</b>	1x wöchentlich und bei Verunreinigung	Feucht wischen	Reinigungslösung	Reinigungspersonal
<b>Waschbecken, Toilettenbecken, Toilettensichte, Spültasten, Toilettentürgriffe</b>	1x täglich, bei Verschmutzung (wie z.B. mit Erbrochenem, Durchfall oder Blut) sofort	Feucht abwischen	Reinigungslösung (viruswirksame Desinfektionsmittel)	Reinigungspersonal Bei Bedarf päd. Personal
<b>Dusche</b>	Nach Nutzung, 1x wöchentlich Wasser durchlaufen lassen	Feucht wischen, absprühen	Reinigungslösung	Reinigungspersonal
<b>Wickeltisch</b>	Bei jeder Nutzung	Feucht wischen nach dem Wickeln	Desinfektionstücher (Flächendesinfektionsmittel mit nachgewiesener Wirksamkeit)	Pädagogisches Personal
<b>Schmutzwindeln</b>	Sofort	Schwarze Tonne - außen		Pädagogisches Personal
<b>Trinkwasserhähne</b>	nicht genutzte Entnahmestellen (inkl. Duschen) wöchentlich min. 10 min durchspülen Jährlich auf Legionellen prüfen	Wasserhahn laufen lassen	Wasser	Pädagogisches Personal
<b>Wand und Bodenflächen</b>	1x Täglich und nach bedarf 1x jährlich	Reinigungsmittel Fugenreinigung	Chlor	Reinigungspersonal



Stand 19.02.2021

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Wer?
<b>Küche</b>				
<b>Küche (Spülbecken, Arbeitsflächen, Herd, Spülmaschine)</b>	1x täglich bei Benutzung, bei stärkerer Verschmutzung häufige	feucht reinigen, nachtrocknen	Reinigungslösung, Wasser	Pädagogisches Personal, Hauswirtschaftspersonal Reinigungspersonal
<b>Essenswägen</b>	3x täglich Nach dem Frühstück Nach dem Mittagessen Vor Schließung der Einrichtung	feucht reinigen, nachtrocknen	Reinigungslösung, Wasser	Pädagogisches Personal, Hauswirtschaftspersonal
<b>Putzlappen, Geschirrhandtücher</b>	Täglich oder bei Verunreinigung	Waschmaschine (mind. 90°C)	Waschmittel	Pädagogisches Personal
<b>Geschirr, Besteck</b>	Nach Gebrauch	Geschirrspülmaschine (mind. 60°C)	Geschirrspülpulver	Pädagogisches Personal, Hauswirtschaftspersonal
<b>Tische, Essenstransportwägen, Tablets</b>	Nach Essenseinnahme und bei Verunreinigung	Feucht abwischen	Reinigungslösung (desinfizierend)	Pädagogisches Personal, Hauswirtschaftspersonal
<b>Kühlschränke</b>	1x wöchentlich	Feucht auswischen	Reinigungslösung (Sagrotan- Küchenreiniger)	Pädagogisches Personal, Hauswirtschaftspersonal



Stand 19.02.2021

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Wer?
<b>Reinigungskräfte</b>				
<b>Reinigungstücher und Wischbezüge</b>	täglich	Waschmaschine (60°C) und vollständige Trocknung vor Wiederverwendung	Waschmittel	Reinigungskraft
<b>Reinigungsgeräte</b>	Wöchentlich	Gründlich reinigen und trocken lagern	Reinigungslösung	Reinigungskraft
<b>Fußböden</b>	Täglich bei Verunreinigung	Feucht wischen Teppiche saugen	Reinigungslösung	Reinigungspersonal Pädagogisches Personal
<b>Mülleimer</b>	Täglich	leeren, reinigen, desinfizieren und Oberflächen feucht wischen	Reinigungslösung	Reinigungspersonal







Stand 19.02.2021

		<p>Geschirr, Besteck und Servietten werden durch die Kinder (zusammen mit den Speisen) an den Plätzen verteilt.</p> <p>Getränke werden durch die Kinder selbstständig eingeschenkt.</p> <p>Eine gemeinsame Speisenzubereitung mit den Kindern sollte nur aus päd. Sicht erfolgen.</p>		
--	--	---	--	--



Stand 19.02.2021

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Wer?
<b>Außenspielbereich</b>				
<b>Spielsand</b>	Täglich	Grobe Verschmutzung entfernen  Austausch	(Abdeckung bei Nichtnutzung)  Neubefüllung	Pädagogisches Personal  Träger, Pädagogisches Personal
<b>Sandspielsachen</b>	Täglich	Grobe Verschmutzung entfernen Kontrollieren auf Unversehrtheit Kontrollieren	Besen, Wasser	Pädagogisches Personal
<b>Fahrzeuge</b>	Wöchentlich  1 x im Jahr	Reinigen		Pädagogisches Personal
<b>Gartenrundgang</b>	Täglich vor der Gartenzeit	Sichtprüfung der Spielgeräte auf Unversehrtheit  Entfernen von Verunreinigungen im Garten und Sandkasten  Prüfung des Zaunes auf Vollständigkeit	Vermerk in Monatsblatt (vor Büro)	Päd. Personal welches den Garten öffnet
<b>Kehren des Gartens</b>	Wöchentlich	Kehren der Wege im Garten. Grobe Verschmutzung beseitigen und wenn nötig in die Grüne Tonne	Besen, Schaufel	Päd. Personal



Stand 19.02.2021

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Wer?
Sonstiges				
Lagerung von Arzneimitteln/ Notfallmedikamente	Immer	Für Kinder unzugänglich lagern Lagerung in Originalverpackung und mit Namen des Kindes Produktgerechte Lagerung	Abschließbarer Schrank	Pädagogisches Personal

- Für eine optimale Lüfthygiene ist eine regelmäßige Lüftung, von mindestens 5x 10 Minuten, der Räume durchzuführen
- Allgemeine Hinweise: Grundsätzlich ist einmal pro Jahr eine Grundreinigung unter Einbeziehung von Lampen, Fenstern, Heizkörpern, Türen, Teppichböden, Vorhängen, Jalousien, Turngeräten, Rohrleitungen, Verkleidungen, Regalen usw. durchzuführen.
- Hände- und Flächendesinfektionsmittel sowie Reinigungsmittel sollen an einem für Kinder unzugänglichen Ort aufbewahrt werden.
- Auf ausreichenden Hautschutz und ausreichende Hautpflege muss geachtet werden. Je nach eingesetzten Reinigungs- und Desinfektionsmitteln müssen geeignete Arbeitshandschuhe getragen werden. Oberflächen sollten durch Anwendung des Scheuer-Wisch-Verfahrens gereinigt bzw. desinfiziert werden.
- Geeignete Handschuhe sind auch zu tragen, wenn ein Kontakt mit Sekreten oder Körperausscheidungen möglich ist